

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 132»

М.С. Школова

« 09 » 02 2014 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных работников, воспитанников, родителей воспитанников (лиц их заменяющих)

#### И. Общие положения.

Нормативной базой, регламентирующей положения настоящей Инструкции, является:

- статья 24 Конституции Российской Федерации;
- глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

#### II. Содержание персональных данных.

К персональным данным работника, необходимым работодателю в связи с трудовыми отношениями относятся:

- сведения об образовании;
- сведения о предыдущем месте работы, опыте работы и занимаемой должности;
- сведения о составе семьи и наличии иждивенцев;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом);
- сведения об отношении к воинской обязанности.

К персональным данным воспитанника необходимым в связи с обеспечением воспитательно-образовательного процесса относятся:

- сведения о рождении;
- сведения о месте проживания;
- сведения о составе семьи;
- сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (медицинская карта, справки, результаты ПМПК);
- сведения о развитии ребенка, усвоения им образовательной программы (результаты мониторинга).

К персональным данным родителей необходимым в связи с обеспечением воспитательно-образовательного процесса, безопасности детей и предоставления льгот по оплате содержания ребенка в ДОУ относятся:

- паспортные данные;
- сведения о месте работы;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- контактные телефоны;
- сведения о родственниках, которым доверено забирать ребенка из ДОУ;
- № расчетного счета ( для перечисления компенсации);
- сведения о социальном статусе родителей ( возраст, образование и др.)
- сведения о несовершеннолетних детях;
- сведения о льготах;
- решения судебных органов, органов опеки.

### **III. Порядок обработки персональных данных.**

3.1. При обработке персональных данных то есть их получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных сотрудники МБДОУ ответственные за работу с персональными данными обязаны соблюдать следующие общие **требования:**

- Обрабатывать персональные данные можно исключительно в целях:
  - \* для работников ДОУ: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
  - \* для воспитанников и их родителей (лиц заменяющих): обеспечения воспитательно-образовательного процесса, безопасности детей и предоставления льгот по оплате содержания ребенка в ДОУ.
- Все персональные данные следует получать непосредственно у работника или родителей воспитанников. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник и родитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- Сотрудники МБДОУ ответственные за работу с персональными данными не имеют права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений с письменного согласия работника, а также случаев предусмотренных федеральным законом.
- Персональную ответственность за соблюдение всеми сотрудниками МБДОУ ответственными за работу с персональными данными определена настоящей Инструкцией, контроль за ее соблюдением возложен на заведующего МБДОУ.
- Все сотрудники МБДОУ ответственные за работу с персональными данными должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией под расписку.

### **IV. Хранение персональных данных работников.**

- Хранение документов содержащих персональные данные работников осуществляется в нескороаемых шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у заведующего, а в его отсутствие у лица его замещающего.
- Другие сотрудники МБДОУ ответственные за работу с персональными данными могут использовать данные документы только с разрешения руководителя МБДОУ.

### **V. Хранение персональных данных воспитанников и их родителей.**

- Хранение документов содержащих персональные данные воспитанников и их родителей осуществляется в помещениях (кабинет заведующего, мед.кабинет, методический кабинет, групповые помещения). Все кабинеты, в отсутствие ответственных за хранение персональных данных должны запираются на ключ. Запасные ключи должны находится у заведующего, а в его отсутствие у лица его замещающего.
- Другие сотрудники МБДОУ ответственные за работу с персональными данными могут использовать данные документы только с разрешения руководителя МБДОУ.

### **V. Передача персональных данных работника.**

При передаче персональных данных ответственные за работу с ними должны соблюдать следующие **требования:**

- Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или родителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или ребенка, а также в случаях, установленных

федеральным законом, а также не сообщать соответствующие сведения в коммерческих целях без письменного согласия работника.

- При передаче персональных данных работников и родителей предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.
- Сотрудникам МБДОУ ответственным за работу с персональными данными разрешается доступ только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения им его должностных обязанностей.
- Сотрудники МБДОУ ответственные за работу с персональными данными не имеют права запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

#### **VI. Ответственность.**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, воспитанников и их родителей (лиц их заменяющих), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.