

управление образования Администрации города Иваново
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 132»
153045, г. Иваново, ул. Шувандиной, д. 86, т. 95-90-15, e-mail: dou132@ivedu.ru
ИНН 3702315293, КПП 370201001 ОГРН 1023700558881

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 132
(протокол от 27.08.2025 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 132
Школова М.С.
от 01. 09.2025 пр. № 54/3

ПЛАН РАБОТЫ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132» на 2025/2026 учебный год

г. Иваново, 2025

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2025 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2026 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада на 85 %

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1 Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<...>		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы	октябрь-	старший воспитатель

для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	декабрь	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ООП ДО	май-август	заведующий, старший воспитатель

1.1.2. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками

Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	старший воспитатель, восп. групп
Организовать совместное спортивное развлечение ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	27-30 мая	воспитатели групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Наше лето!»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс совместного творчества «Мудрая сова»		
Конкурс творческих работ «Что у осени в корзине»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка совместных рисунков «Любимый питомец»	ноябрь	
Конкурс художественного слова «Моя Россия»	ноябрь	
Конкурс рисунков «Зимние забавы»	декабрь	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»		
Выставка творческих работ «Зеленый огонек»	январь	старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок, изготовленных совместно с мамами воспитанников	март	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»		
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
«Стань заметней на дороге»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Мамочкин портрет»	ноябрь	
«Мой подарок Деду Морозу»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
«Рождественский подарок»	январь	
«Светлый праздник»	апрель	
«Я с книгой открывая мир»		
«Струны, опаленные войной»	май	старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели подг. групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
<...>		

**Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической
воспитательной работы с воспитанниками**

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	на кануне 9 мая	воспитатели групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели мл. гр.
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель,

Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников

Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	старший воспитатель
---	-----------------	---------------------

Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	старший воспитатель
<...>		

1.2.2 План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2025	старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года Защитника Отечества, а также по необходимости его обновления	ежемесячно в течение 2025 года	рабочая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году Защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2025 года	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года Защитника Отечества.	в течение 2025 года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2025 года	ст. воспитатель, воспитатели
<...>		

1.2.3 Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия)	старший воспитатель, воспитатели

	родителей)	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	старший воспитатель, воспитатели
<...>		

1.2.4. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель мл.гр
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности»	воспитатели групп

	жизнедеятельности»	
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	сентябрь, май	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	старший воспитатель, воспитатели,
Составление диагностических карт	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: • организацию работы по анализировать сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	в течение года	старший воспитатель

2.1.2 Методическое обеспечение дистанционного обучения

Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	по запросу	старший воспитатель

2.1.3. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь	старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	мед.работник, старший воспитатель
Профессиональное выгорание	февраль	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

2.1.4. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	ст. воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «На пороге нового учебного года», «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	сентябрь	старший воспитатель

Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	январь	старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	май	старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп	сентябрь, декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	заместитель по АХР
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей	Тематический	Открытый просмотр	декабрь	старший воспитатель

дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	май	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь-август	старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ информационно-технического обеспечения	ноябрь,	заведующий, старший воспитатель

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Обновление инструкций правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
Номенклатура дел	В течении года	делопроизводитель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1 Аттестация работников

Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

График аттестации педагогических работников на 1.08.2025

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Дата последней аттестация	Срок аттестации	Срок подачи заявления
1	Малушенко Валентина Вячеславовна	воспитатель	высшая	высшая 13.10.2023	10.2028	08.2028
2	Скоробогатых Татьяна Васильевна	воспитатель	1-я	первая 13.11.2023	11.2028	09.2028
3	Ваулина Надежда Валентиновна	воспитатель	1-я	первая 17.12.2022	12.2027	10.2027
4	Клячина Алена Владимировна	воспитатель	1-я	первая 14.06.2023	06.2028	04.2028
5	Никитина Татьяна Викторовна	воспитатель	соответствие	соответствие 05.08.2022	08.2027	06.2027
6	Микаелян Оксана Вячеславовна	воспитатель	1-я	первая 12.05.2025	05.2030	02.2030
7	Геннадьева Виктория Александровна	воспитатель	принята 21.09.2022	-	09.2025	06.2025
8.	Тимофеева Ирина Сергеевна	воспитатель	принята 30. 07.2024	-	07.2027	05.2027

3.2.2 Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

График повышение квалификации педагогических работников на 1.08.2025

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Педагогический стаж	КПК	Срок КПК
1	Малушенко Валентина Вячеславовна	воспитатель	Высшее ШГПИ	29 л.	22.03..2023 ООО «Учитель –Инфо»	03.2026
2	Скоробогатых Татьяна Васильевна	воспитатель	Среднее-спец. (педагогич.)	30 л.	18.08.2022 ЦДПО г.Санкт- Петербург	08.2025
3	Ваулина Надежда Валентиновна	воспитатель	Высшее ИВГУ	30 л.	18.03.2024 ООО «Учитель – Инфо»	03.2027
4	Клячина Алёна Владимировна	воспитатель	Высшее ИВГУ	11 л.	22.03.2023 ООО «Учитель –Инфо»	03.2026
6	Никитина Татьяна Викторовна	воспитатель	Среднее-спец. (педагогич.)	10 л.	19.08..2022 ИВГУ	08.2025
7	Микаелян Оксана Вячеславовна	воспитатель	Среднее-спец. (педагогич.)	18 л	24.09.2022 УЦДПО «Академия» г.Томск	09.2025
8	Геннадьева Виктория Александровна	воспитатель	Среднее (общее)	2 г.	Студент пед. колледжа	
9	Тимофеева Ирина Сергеевна	воспитатель	Высшее (юриспруденция)	-	06. 05.2024 курсы проф. переподготовки ООО «Учитель-Инфо»	05.2027

3.2.3 Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т. п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	деабрь	старший квоспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствование проникновению посторонних		
Обеспечение контроля доступа посторонних на территорию ДОУ: - замена калитки центрального входа и установка домофона с выводом кнопок в группы.	июль	зам. зав. по АХР
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать план учебных тренировок по экстренной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	сентябрь	зам. зав. по АХР
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	зам. зав. по АХР

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ремонтные работы по монтажу и замене системы АПС и оповещения людей о пожаре в МБДОУ №132	июль	зав зав. по АХР
Замена двери запасного эвакуационного выхода на младшей группе.	июль	зав зав. по АХР
Срочный аварийный ремонт системы вентиляции в группах и огаловков (дымоходов) на крыше ДОУ.	июль	зав зав. по АХР
Приобретение новых огнетушителей.	июнь	зав зав. по АХР
Замена ламп аварийного освещения.	август	зав зав. по АХР
Провести противопожарные инструктажи с работниками	сентябрь и по необходимости	зам. зав по АХР
Организовать и провести тренировки по эвакуации	октябрь, апрель	зам. зав по АХР
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	октябрь	зам. зав по АХР

привести в соответствие с действующим законодательством		
Проверка наличия огнетушителей	ежемесячно	зам. зав по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	зам. зав по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	зам. зав. по АХР

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	еженедельно в октябре и апреле	зам. зав. по АХР
Инвентаризация	декабрь и май	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	заведующий, зам. зав по АХР
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - закупить (по необходимости) дополнительные компьютеры и программное обеспечение.	2025-2026	заведующий, зам. зав по АХР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь-июль	заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель
Покраска игрового и спортивного оборудования на прогулочных участках.	май- июнь	заведующий, зам. зав по АХР,
Работы по опрессовке системы отопления в здании ДОУ	июнь	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	зам. зав. по АХР