Приложение № 3
к Коллективному договору
МБДОУ «Детский сад № 132»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 132»
_____ Е.А. Охремчук
Протокол № 2 от 30.01.25 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 132»
_____ М.С. Школова
Приказ № 7/1 от 30.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений между администрацией и работниками МБДОУ «Детский сад № 132»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в МБДОУ «Детский сад № 132» действует в соответствии с законодательными актами РФ, регулирующими вопросы социального партнерства, ТК РФ.

1.2. Принципы деятельности Комиссии:
- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность сторон;
- полнота представительства;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и переговоров;
- добровольность принятия обязательств сторонами;
- реальность обеспечения принятых обязательств;
- систематичность контроля за выполнением принятых сторонами соглашений;
- ответственность сторон.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей администрации и работников МБДОУ «Детский сад № 132», образующих соответственно стороны Комиссии.

2.2. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.

2.3.Члены Комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно на равноправной основе.

2.4. Состав комиссии и срок полномочий определяется сторонами.

3. Задачи Комиссии

3.1. Подготовка проекта Коллективного договора, проведение переговоров по его заключению, внесению изменений и дополнений в Коллективный договор.

3.2. Практическое и методическое содействие заключению Коллективного договора между представителями администрации и работниками МБДОУ «Детский сад № 132».

3.3. Осуществление контроля за выполнением коллективного договора.

3.4. Содействие разрешению разногласий по поводу заключения, внесения изменений и дополнений, реализации коллективного договора в учреждении.

4. Права Комиссии

4.1. Вносить предложения в соответствующие контролирующие органы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективный договор.

4.2. Получать необходимую информацию необходимую для подготовки проекта Коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в год.

5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят ее заседания сопредседатели.

5.3. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.4. В случае предложения одной из сторон о проведении внеочередного заседания Комиссии оно должно быть проведено в течение 10 календарных дней с момента получения сторонами соответствующего предложения. Изменение данного срока допустимо при согласии сторон.

5.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует половина ее членов с каждой стороны.

5.6. Решение по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, принимается при согласии сторон, то есть в случае принятия большинством участвующих в заседании представителей от каждой из сторон. Решение, принятое таким образом, обязательно для исполнения каждой из сторон.

5.7. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы Комиссии.

6. Порядок проведения переговоров по заключению Коллективного договора

6.1.Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта Коллективного договора с учетом поступивших предложений от всех сторон.

6.2. Членами Комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

6.3. Замечания к проекту Коллективного договора оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции).

6.4. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий *(приложение № 1),* если не найдено согласованного решения.

6.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

6.6. В принятый Комиссией текст проекта Коллективного договора внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

7. Контроль за исполнением решений Комиссии

7.1. Один раз в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах Коллективного договора и принятых Комиссией решений.

2.2. На общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 132» 1 раза в год подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

Приложение № 1

К Положению о комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений между
администрацией и работниками
МБДОУ «Детский сад № 132»

Протокол разногласий

к _____ № ____ от _____ г.

г. Иваново «_____»_____ 20___г.

между _администрацией МБДОУ «Детский сад № 132»
и _____работниками МБДОУ «Детский сад № 132»____

№ пункта по которому возникли разногласия _____

Редакция «_____»	**Редакция «_____»**	**Примечания**

_____/_____/ _____/_____