

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 132»

**РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**


Советом педагогов  
Протокол № 1 от  
25.08.2015 г.

Председатель  
 М.С. Школова

**СОГЛАСОВАНО**

с управляющим советом

Протокол № 8  
От 25.08 2015 г.

Председатель  
 Н.В. Шабунина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

 М.С. Школова

Приказ № 57/4  
от 25.08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132» (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132», является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Задачи педагогического совета – Компетенции по Уставу?

Задачами педагогического совета являются:

- выбор основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- разработка локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

### **3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет:

- выбирает основную общеобразовательную программу;
- определяет стратегии воспитательно-образовательного процесса:
  - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
  - определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
  - разрабатывает Образовательную программу и Программу развития МБДОУ;
  - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации Образовательной программы и Программы развития МБДОУ;
  - выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
  - выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Образовательной программы;
  - подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
  - осуществляет анализ результатов педагогического мониторинга (оценки индивидуального развития воспитанников);
  - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации Образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников и пр.;
  - рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
  - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.
- обсуждает авторские программы педагогов, в т.ч. по платным образовательным услугам;
  - обсуждает и принимает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности (Годовой план работы МБДОУ, авторские программы и т.д.), решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

#### **4. Права педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес завсудующего МБДОУ.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: МБДОУ: общим собранием работников Учреждения и управляющим советом МБДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету МБДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета МБДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## 8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- тема педагогического совета;
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета и причины отсутствия;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;
- список педагогов, ознакомленных с решением педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета составляется из отдельных протоколов. Каждый протокол нумеруется постранично и прошивается.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.