

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 132»

153045, г. Иваново, ул.Шувалдиной, д. 86, тел./факс 33-62-15

---

П Р И К А З №

От 17.01. 2014г.

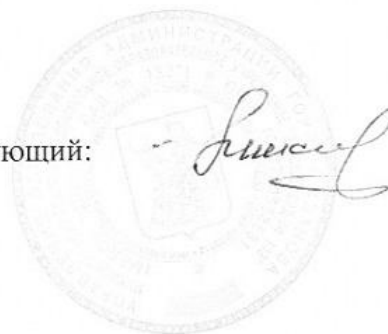
№ - 3/1

**«О внесении изменений в положение об Управляющем Совете».**

В связи с регистрацией нового Устава от 09.06.2011г. и изменением названия образовательной организации на **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 132»**, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести соответствующие изменения в положение об Управляющем Совете от 10.04.2009 года
2. Утвердить «Положение об Управляющем Совете МБДОУ «Детский сад № 132» в новой редакции.

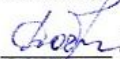
Заведующий:



М.С. Школова

**Принято.**

На общем собрании ТК:

 И.А. Доброхотова /

«16» 01 2014 г.

**Утверждаю.**

Заведующий МДОУ № 132:

 М.С. Школова

«17» 01 2014 г.



## **Положение об Управляющем Совете**

### **МБДОУ «Детский сад № 132»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, создается орган самоуправления – Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 132» (далее – Управляющий Совет МБДОУ).

1.2. Управляющий Совет МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Управляющий Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Родительским комитетом МБДОУ, профсоюзным комитетом и другими органами самоуправления МДОУ и руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и локальными актами руководителя МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.5. Положением об Управляющем Совете определяются:

- структура, численность и порядок деятельности Совета;
- задачи Совета и его функции;
- компетенция Совета.

#### **2. Задачи Управляющего Совета МБДОУ**

2.1. Целью создания и деятельности Управляющего Совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего Совета:

- определение основных направлений развития;
- повышение эффективности хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ, стимулирование труда работников МДОУ;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

#### **3. Структура и состав Управляющего Совета МБДОУ.**

3.1. Совет создается в составе не менее 7 человек и не более 11 человек с использованием процедур выборов и назначений сроком на два календарных года.

3.2. В состав Управляющего Совета МБДОУ входят (в равных долях):

- представители родительской общественности;
  - представители коллектива работников: от профсоюзного комитета и Совета педагогов;
- В состав Управляющего Совета входят также заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХР и представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования.

3.3. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники – на заседании педагогического совета;
- родители – на заседании Родительского комитета МДОУ из их числа;

3.4. Управляющий Совет избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

3.5. Управляющий Совет МБДОУ собирается не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за их решение голосовало более половины присутствующих на заседании.

#### **4. Функции Управляющего Совета МБДОУ.**

4.1. Управляющий Совет МДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития учреждения;
- согласовывает смету расходования средств, полученных МБДОУ и рассмотренную на заседании Родительского комитета Учреждения;
- утверждает положение о стимулирующих выплатах работникам МДОУ;
- распределяет по представлению руководителя стимулирующие выплаты работникам МБДОУ по критериям оценки качества труда, установленных Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, принимает решение о целесообразности выплат стимулирующего характера тем или иным категориям работников МДОУ;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности;
- вносит предложения по видам и порядку предоставления платных образовательных услуг;
- согласовывает изменения и (или) дополнения правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения в части расходования средств, привлекаемых из внебюджетных источников.

4.2. Председатель Управляющего Совета совместно с заведующим МБДОУ (сопредседателем) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Родительским комитетом Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социальную и правовую защиту несовершеннолетних.

4.3. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций. Заслушивать отчеты по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в части контроля над реализацией принятых решений.

## **5. Права и ответственность Управляющего Совета МБДОУ.**

5.1. Все решения Управляющего Совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Управляющего Совета.

5.2. Управляющий Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Управляющего Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего Управляющего Совета;
- предлагать заведующему МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Родительского комитета учреждения, других органов самоуправления;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале учебного года;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБДОУ;
- упрочение авторитета МБДОУ.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Протоколы заседаний Управляющего Совета МБДОУ, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Управляющего Совета МБДОУ», каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Управляющего Совета производится заведующим МБДОУ.